

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Е.В. Ямалова

Протокол педагогического совета
№ 1 «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
«__» _____ 2023г.

Введено в действие
Приказом № 201 от «14» августа 2023 г.

**Положение №6
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

2023 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» (далее – Школа), являющегося общественным добровольным объединением родителей.

1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию (конференции). Срок полномочий комитета - 1 год.

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по УП.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о Правах ребенка, Конституцией РТ и РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными; обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

1.6. В своей работе родительский комитет руководствуется планом работы Школы, решениями общешкольных родительских собраний, рекомендациями Тренерского совета Школы, директора Школы.

1.7. Родительский общешкольный комитет (далее комитет) функционирует в качестве внутришкольной общественной организации.

Глава 2. Основные задачи

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и спортивной подготовки занимающимся.

2.2. Основными задачами комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления процесса спортивной подготовки, в охране жизни и здоровья занимающихся;

- содействие Школе в защите законных прав и интересов занимающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями занимающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы школы;

- помощь занимающимся в экстремальных ситуациях, возникающих в семье, в группе, в целом по Школе, в которых о занимающиеся теряют возможность успешно учиться и развиваться.

Глава 3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации процесса спортивной подготовки (оказывает помощь в части приобретения спортивной формы и спортивного инвентаря, методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп и отделений.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях; совместно с директором Школы контролирует качество медицинского обслуживания;

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому тренировочному году;

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в проведении и организации общешкольных родительских собраний;

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы;

3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления процесса спортивной подготовки, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.10. Взаимодействует с тренерско-методическим составом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления деятельности учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Глава 4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Школы;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- Обсуждать программу спортивной подготовки Школы, вносить предложения по содержанию программ Школы в рамках утвержденного федерального стандарта по видам спорта.
- Председатель комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях тренерского совета Школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- Разрабатывать локальные акты, относящиеся к Родительскому комитету (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- Заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- Обсуждать и утверждать списки занимающихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме.
- Направлять делегатов в Совет Школы.

Глава 5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) занимающихся по 3 человека от отделения; представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале тренировочного года. Избираются: председатель комитета, секретарь (ведет протоколы совещаний), председатель комиссий, которые считает необходимым создать.

5.2. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласуются с директором Школы.

5.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

5.4. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Родительского комитета.

5.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет школы созывает общешкольное собрание родителей не реже 2 раза в год. Количество делегатов на собрание от каждой группы устанавливается Родительским комитетом школы.

5.6. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.


5.7. В случае несогласия директора Школы с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается Управлением физической культуры и спорта.

Глава 6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общественных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

Лист согласования к документу № 6 от 25.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 25.10.2024 08:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 25.10.2024 - 14:44	-